4. Оформление методических разработок

Общие требования к методической разработке

Общими требованиями к МР являются:

- актуальность и практикоориентированность материала;
- научная обоснованность;
- системность подхода (единство всех разделов, охват всех аспектов педагогического процесса с учетом необходимых условий для их реализации);
- оптимальность соотношения теоретического, методического и иллюстративного материала;
- освещение процедуры исследования.

Порядок написания методических разработок

Для написания МР автор должен последовательно осуществить:

- обобщение опыта инновационной деятельности;
- систематизацию собранного материала;
- создание структуры МР;
- подбор материала и иллюстраций;
- написание разработки;
- формулировку выводов и описание условий для ее применения.

Особое внимание необходимо обратить на взаимосвязь и последовательность разделов создаваемой разработки.

Автору МР важно уметь в письменном виде обосновать свои идеи, выделять основные аспекты опыта исследовательской деятельности, показывать его привлекательность и результативность. Данные умения приходят не сразу, поэтому при описании требований к структуре МР мы сформулируем некоторые вопросы, ответить на которые необходимо в ходе работы над текстом.

Требования к структуре и содержанию

Структура МР:

- пояснительная записка с указанием ключевых слов;
- основной содержательной части (практико-ориентированного характера);
- заключения;
- списка литературы, используемой автором при подготовке методической разработки.

Выделение ключевых слов помогает читателю понять материал, а автору – коротко обозначить то, о чем пойдет речь. Поскольку многие термины педагогики имеют множество трактовок, ключевые слова могут составить глоссарий работы. Ключевых слов в МР должно быть немного (7-10) и поместить их следует в начале текста.

Рекомендованный объем МР составляет 16-24 страниц, гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист должен содержать в себе:

- надзаголовочные данные: наименование организации;
- полное название методической разработки;
- фамилию, имя, отчество автора или авторов разработки;
- выходные данные: название города, год.

По тексту должны быть выделены заголовки и подзаголовки. Рисунки и иллюстрации – пронумерованы и подписаны, в тексте должны присутствовать указания на них.

Пояснительная записка

Функция пояснительной запики – подготовка читателя к знакомству с конкретным методическим материалом. Введение содержит в себе:

- обоснование актуальности и необходимости данной работы;
- краткий анализ положения дел по данному вопросу.

Во введении автору необходимо ответить на следующие вопросы:

- в рамках какой темы инновационной деятельности создана данная разработка?
- какова причина и цель ее создания?
- что положено автором в основу МР?
- каков основной методический замысел, идея автора?
- что нового привносит автор в существующую педагогическую практику?
- какова структура МР?
- кто является соавтором данной работы?

Представленные вопросы, несмотря на кажущуюся простоту, очень важны для самоопределения автора и обеспечения понимания работы читателем.

Кроме того, в пояснительной записке должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по выбранной теме. Пояснительная записка включает в себя следующие блоки:

- исходные данные о разработке:
  - чему посвящена разработка?
  - кому она адресована?
- актуальность разработки:
  - что не устраивает автора в образовательном пространстве в целом, в учебном процессе, в преподаваемом предмете?
  - какую задачу решает данная разработка в общем контексте педагогической деятельности?
- ключевая идея:
  - в чем состоят авторская точка зрения, авторский подход, замысел?
  - каков основной методический замысел, идея автора?
  - какого результата автор стремится достичь?

- новизна МР:

  - в чем состоит оригинальность, особенность разработки (или инновационность)?

  - чем отличается идея автора от других разработок?

Объем введения может составлять три-четыре страницы печатного текста.

Основная часть разработки

Выбрав жанр текста в зависимости от адресата, можно приступить к написанию основной содержательной части.

В основной части автор детально раскрывает предлагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов инновационной работы.

Важно помнить об общих требованиях, предъявляемых к тексту основной части. Это:

- соответствие содержания МР ее названию;
- полнота описания;
- корректность и адекватность использования терминов, языка педагогической науки;
- доступность изложения материала;
- оптимальность сочетания теоретического и иллюстративного материала.

Одним из наиболее удобных вариантов построения текста может быть форма «вопрос-ответ». Автор задает риторические вопросы о том, что нужно сделать, чтобы достичь желаемой цели, а потом последовательно на них отвечает. Начинающему автору при написании МР может помочь использование абстрактных логических схем. Наиболее простая из возможных схем содержит в себе четыре части:

- описание состояния деятельности, когда для автора явления еще нет, но оно вот-вот возникнет (описание проблемной ситуации);
- описание проблемы в значимых, с точки зрения автора, аспектах и характеристиках;
- описание находки автора: какого-то особенного, профессионального поведения, действия в этой значимой ситуации;
- описание условий эффективного применения находки автора и ее результативности.

Для структурирования текста разработки можно и даже желательно использовать хорошо известные схемы, например схемы устройства и анализа разных типов уроков, схему организации коммуникации, схему проектирования учебного занятия и др.

Для достижения прогнозируемого результата важно раскрыть границы применения МР – необходимые условия. Например, требуется ли дополнительная материально-техническая база, какая помощь нужна от администрации, представителей науки. Требуется ли создать другие научные или методические разработки, и какие именно (учебник, методическое пособие и т.д.).

Написание заключения

В заключении автор делает выводы, которые должны быть сопоставимы с целями и задачами, сформулированными в начале работы. Выводы – это не фрагменты предыдущего текста, а логическое завершение всей работы. Типичной ошибкой авторов при написании заключения является подмена выводов кратким содержанием работы. Чаще всего это выглядит так: «В данной работе представлены результаты …» (и дается перечисление). Выводы необходимо формулировать сжато: без подробных доказательств, иногда возможна их нумерация. В тексте выводы предъявляются в логике от общего (абстрактного) к частному (конкретному).

В заключении можно также указать на основные направления, по которым следовало бы продолжить исследование. Допустимый объем заключения составляет две-три страницы печатного текста.

В завершении разработки традиционно приводится список источников, на основании которых создана МР, а также перечень литературы в помощь пользователю разработки. В списке литературы должны быть перечислены все цитируемые и упомянутые в тексте разработки источники, в него должны войти фундаментальные работы по теме МР. Источников может быть немного (8-10), но они должны показывать научный кругозор автора.