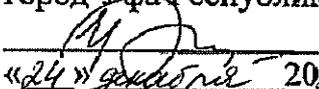


Приложение 3 к приказу о проведении профессионального конкурса авторских программ и методических разработок ГО г. Уфа РБ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления образования  
Администрации городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан**

  
**Е.Р. Хаффазова**  
«24» декабря 2021г.

## **Положение о профессиональном конкурсе авторских программ и методических разработок городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса авторских программ и методических разработок городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Конкурс).
- 1.2. Организатором Конкурса является Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ.
- 1.3. Научно-методическое и организационно-методическое сопровождение осуществляет МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Цель: обновление содержания программно-методического обеспечения образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития муниципальной системы образования.
- 2.2. Задачи:
  - повышение качества программно-методического обеспечения образования в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, культуры;
  - обеспечение условий для реализации принципов инновационности, актуальности, открытости, вариативности, доступности образовательных программ;
  - выявление и распространение лучшего педагогического опыта;
  - развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

### **3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по номинациям:

1) дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые по направлениям: технической, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2) программы внеурочной деятельности, реализуемые по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (рассматриваются программы сроком реализации от 1 до 5 лет);

3) программы по работе с одарёнными детьми, реализуемые по направлениям: технической, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

4) методические разработки, обобщающие опыт практической деятельности.

### **4. Участники Конкурса.**

4.1. В Конкурсе могут принять участие руководящие и педагогические работники образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

### **5. Жюри Конкурса**

5.1. В состав жюри Конкурса входят представители вузов, образовательных организаций, общественных организаций, управлений (отделов) образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.2. Персональный состав жюри утверждается приказом начальника Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3. Жюри:

- оценивает конкурсные материалы;
- оформляет протоколы;
- составляет рейтинг участников;
- определяет победителей в каждой номинации Конкурса;
- имеет право не присуждать призовые места в номинациях, присуждать не все призовые места.

5.3.1. Решение жюри является окончательным, изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

5.3.2. Председатель жюри имеет право решающего голоса в спорных вопросах.

## **6. Организация и проведение Конкурса**

6.1. Организация и проведение конкурса обеспечивается организационным комитетом.

6.2. Оргкомитет:

- организует и проводит Конкурс;
- принимает заявки и конкурсные материалы для участия в Конкурсе, осуществляет их регистрацию;
- направляет конкурсные материалы на участие в конкурсном отборе;
- информирует конкурсантов о результатах их выступлений на Конкурсе.

6.2.1. Оргкомитет Конкурса имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты или оформленные с нарушением требований.

6.3. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом начальника Управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ.

6.4. Конкурс проводится в два тура: отборочный (оценивание конкурсных материалов) и финальный (защита конкурсных материалов).

6.5. В ходе первого тура жюри проводит оценивание конкурсных материалов по следующим критериям:

1) соответствие программы основным положениям законодательства РФ в области образования, образовательным стандартам;

2) соответствие структурных элементов программы требованиям к оформлению, наличие рецензий, дидактико-методических материалов;

3) соответствие оформления программы нормам делопроизводства (форматирование), эргономическая и эстетическая культура оформления;

4) соответствие содержания программы опережающему (инновационному) характеру развития сферы образования;

5) направленность содержания программы на социально-экономическое развитие региона (приложение 5);

6) авторский компонент (оригинальность, наличие существенных отличий от программ других авторов), новизна подхода (новизна цели, содержания, технологий, результатов);

7) проработанность системы мониторинга личностного развития учащихся и контроля освоения ими программы;

8) построение образовательного процесса на основе развивающих технологий (наличие углублённого или продвинутого уровня в освоении программы, наличие индивидуального образовательного маршрута);

9) возможность распространения и использования программы (воспроизводимость);

10) информативность, лаконичность, чёткость, научность и профессионализм изложения информации пояснительной записки (программа или разработка должны основываться на научных трудах-первоисточниках, на достоверной и проверенной информации);

11) степень комплексности цели, задач и ожидаемых результатов реализации программы (соответствие целей образования и возможностей их достижения);

12) практико-ориентированное построение содержания и процесса обучения;

13) системность, последовательность и целостность разделов учебного плана, профессионализм в формулировании тем;

14) обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов программы, подтверждение результативности (эффективности) апробации;

15) обеспечение оптимальности затраченных ресурсов;

16) педагогическая экологичность (отсутствие рисков причинения вреда детям) и доступность (учет психологических и возрастных особенностей обучающихся);

17) содержательность программы, разработки:

- концептуальное обоснование (цель, задачи, планируемые результаты),
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах,
- описание методов, форм, способов и средств достижения программной цели, технологий обучения,
- соответствие педагогических условий заявленным целям и задачам.

6.6. По каждому критерию жюри присуждает от одного до пяти баллов, суммирует количество баллов, после чего осуществляет ранжирование участников. К участию во втором туре допускаются участники, набравшие 30 и более баллов.

6.7. Работы конкурсантов, допущенных к участию во 2 туре, направляются в Экспертный совет МБОУ ДО «НИМЦ». на рецензирование и получение рекомендаций к использованию в образовательной организации по месту работы автора конкурсных материалов.

6.8. В течение 3 рабочих дней после окончания первого тура оргкомитет конкурса информирует о его итогах.

6.9. В ходе второго тура проводится защита представленных материалов (очная или дистанционная) в форме визитной карточки: автор представляет доклад (в пределах 7-10 минут), в котором раскрывает актуальность создания программы / разработки, ее цели и задачи, характеризует содержание и методы работы, сообщает результаты апробации программы и отвечает на вопросы членов жюри. Доклад участника сопровождается видеоматериалами (видеороликом, презентацией) и оценивается по следующим критериям:

- продуманность, последовательность и содержательность представленной информации;
- умение участника раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии;
- особенности учебно-воспитательного процесса;
- творческий подход к представлению педагогического опыта;
- культура публичного выступления;
- эстетичность дизайна видеоматериалов.

6.10. По каждому критерию жюри присуждает от одного до десяти баллов, суммирует количество баллов, после чего осуществляет ранжирование участников.

6.11. Победители Конкурса определяются решением жюри по итогам двух туров.

6.12. На основании решения жюри издается приказ начальника Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об итогах Конкурса.

## **7. Условия участия в конкурсе**

7.1. К участию в Конкурсе принимаются программы, составленные (разработанные) не менее чем за год до даты подачи заявки на участие в Конкурсе и методические разработки независимо от года составления. Программа должна соответствовать федеральным требованиям и одновременно содержать авторский компонент.

7.2. Для подготовки конкурсного материала необходимо руководствоваться рекомендациями (Приложение 3). Программа / методическая разработка должна содержать описание ее назначения, раскрытие предшествующего опыта преподавания данного предмета (курса), отражение связи авторской программы / разработки с уже существующими программами / разработками по данному направлению.

7.3. Для участия в конкурсе участники направляют по адресу электронной почты [nimc111@mail.ru](mailto:nimc111@mail.ru) в формате PDF по следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1), заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой конкурсант осуществляет свою профессиональную деятельность;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- текст программы / разработки, напечатанный через 1,5 строчный интервал, шрифтом Times New Roman размер № 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа справа;
- дидактико-методические приложения к программе (2 конспекта занятий, методика промежуточной или итоговой аттестации учащихся, образцы демонстрационно-раздаточного материала для учащихся, творческие задания, темы проектов, исследований и т.д.);
- методические материалы по индивидуальному сопровождению достижений личных результатов учащихся (индивидуальный образовательный маршрут) – для программ работы с одаренными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями;
- достижения учащихся (список победителей и призёров в конкурсных мероприятиях; общее число победителей) – для программ дополнительного образования (при наличии);
- внутреннюю рецензию (руководителя, ШМО, старшего воспитателя, заместителя руководителя организации и др.) (Приложение 4);
- справка с места работы научного консультанта или руководителя (при наличии такового).

7.3.1. Титульный лист конкурсных материалов содержит:

- наименование вышестоящих органов образования;
- район;
- наименование образовательного учреждения;
- название программы / разработки;

- возраст обучающихся;
- направленность, направление деятельности;
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность);
- год составления программы / разработки;
- подпись руководителя и печать организации, в которой работает автор программы / разработки.

7.4. Конкурсные материалы не возвращаются.

## **8. Подведение итогов, награждение победителей**

8.1. Победители Конкурса по итогам второго тура определяются в каждой номинации следующим образом:

- авторы программ / разработок, набравшие более 80% от максимального количества баллов, становятся Лауреатами I степени;
- авторы конкурсных материалов, набравшие от 70% до 79% от максимального количества баллов – Лауреатами II степени;
- авторы программ, набравшие от 60% до 69% от максимального количества баллов, получают звание Лауреата III степени.

8.2. Победителям Конкурса вручаются Дипломы, участникам – сертификаты.

8.3. По итогам конкурса жюри оформляет выписку-рекомендацию на авторскую программу, методическую разработку:

- на распространение положительного педагогического опыта;
- на публикацию программы / разработки.

**Заявка  
на участие в профессиональном конкурсе авторских программ  
и методических разработок ГО г. Уфа РБ**

<b>Название программы / разработки</b>	
.....	
Сведения об авторе (коллективе авторов)	Фамилия, Имя, Отчество
	должность, место работы
	телефон, e-mail
	участие в работе инновационной площадки
Номинация	
Направленность программы	
Тип программы	Модифицированная, инновационная, адаптированная
Аннотация программы /разработки (не более 300 знаков)	Соответствие программы ФГОС, аналогичным программам (перечислить), указание предполагаемого пользователя методической разработки
Уровень программы (для дополнительных общеразвивающих программ)*	
Количество вовлеченных обучающихся (общее количество прошедших контроль результатов обучения по программе)	
Достижения участников программы – при наличии (приложить отдельным файлом)**	
Опыт распространения программы: совместные проекты, интеграция в другие направления – при наличии (перечислить)	
Учебно-методические материалы (планы-конспекты занятий, дидактико-методические материалы, индивидуальные образовательные маршруты)	
Заключение экспертов –рецензия (скан-копия)	Ф.И.О., должность рецензента
Год составления программы / разработки	

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Дата заверения заявки руководителем образовательной организации:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\* Приложение 6.

\*\* К программам для одаренных детей приложить обязательно

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, телефон)

настоящим даю свое согласие на обработку Оргкомитетом моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- персональные данные, включающие дату и место рождения, адрес прописки и проживания, место и стаж работы и др.;
- данные об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- номер телефона;
- портретная фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы для участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оргкомитет гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **Рекомендации по оформлению учебных программ и методических разработок**

По отношению к рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации программам соответствующего профиля и назначения авторская образовательная программа может представлять собой:

- альтернативу (замещает содержание имеющейся образовательной программы, не меняя ее основных целей и учитывая требования обязательного минимума знаний по предмету, государственного образовательного стандарта);
- интеграцию (творчески объединяет цели и содержание ряда программ);
- качественно новое направление (новые цели и содержание – только по программам дополнительного образования).

Авторская образовательная программа в зависимости от степени авторизации может быть модифицированной и инновационной:

- программа считается модифицированной, если в ее основе лежит одна или несколько традиционных образовательных программ одного предмета и содержательная и методическая части в целом отличаются от традиционной образовательной программы на 10-15%;
- инновационной авторской образовательной программой является любая, содержащая в себе более 50% новизны в содержательной, методической и (или) технологической части.

В авторской программе определить авторскую компоненту – изменения (одно или несколько), которые требуется произвести в соответствии с целью:

- в образовательных целях (результатах);
- в учебном плане;
- в содержании учебных программ и программ внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации обучающихся;
- в образовательных технологиях;
- в условиях реализации программ;
- в системе оценки достижения планируемых результатов.

### **1. Оформление дополнительных общеразвивающих программ**

Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденными на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Министерства образования Российской Федерации 03.06.2003, Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной и др.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

## 2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы:
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

## 3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

## 4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

## 5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

*Виды контроля:* входящий, текущий, тематический, рубежный, итоговый.

Контроль может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- зачет; зачетный лист;
- вопросник по программе;
- реферат; защита работы;
- выполнение нормативов;

контрольное упражнение;  
участие в конкурсах, выставках;  
выступление на концертах, соревнованиях;  
викторина, открытое занятие и др.  
формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (в целом): выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

*Мониторинг образовательных результатов, диагностики (качественные и количественные показатели) может проводиться педагогом через тестирование, опрос, наблюдение.*

Помимо методического обеспечения в данный раздел можно включить материально-техническое и кадровое (при необходимости) обеспечение.

6.Список литературы желательно разделить на 3 части: литература для педагога, литература для обучающихся, литература для родителей. В списке литературы обязательно указываются все выходные данные издания. Литература располагается в алфавитном порядке. Указывается вид источника ([Текст] или [Электронный ресурс]).

## **2. Оформление дополнительных общеразвивающих программ для одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями**

В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы прописывается, что программа ориентирована на детей с повышенным уровнем способностей или детей с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов.

В соответствии с углублённым уровнем изучения содержания программы прописываются:

- принципы организации содержания программы;
- формы организации учебного материала;
- методы обучения;
- используемые инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе.

В пояснительной записке указывается также, что содержание программы предполагает построение индивидуальных образовательных маршрутов в рамках организации образовательного процесса.

В приложении к программе представляется содержание индивидуального образовательного маршрута учащегося по следующему образцу:

**Индивидуальный образовательный маршрут (образец оформления)**  
учащегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(название образовательной организации)

(города, района)

**Пояснительная записка** (формулируются актуальность разработки индивидуального образовательного маршрута, цель, задачи, ожидаемые результаты).

**Учебный план индивидуального образовательного маршрута дополнительной общеразвивающей программы**

№ п\п	Изучаемая тема	Кол-во часов	Количество теоретических часов	Количество практических часов	Творческие формы работы (конкурсы, экскурсии, проекты и др.) (часов)	Формы подведения итогов

Рекомендации по работе с родителями

### **3. Оформление программ внеурочной деятельности**

При разработке программы внеурочной деятельности педагог должен учитывать следующие **общие правила разработки программ внеурочной деятельности.**

1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы ( младшие школьники (1 – 4 классы), младшие подростки (5 – 6 классы), старшие подростки (7 – 9 классы), старшеклассники (10 – 11 классы).

3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4. Программа содержит:

- введение, в котором есть информация о назначении программы, ее структуре, объеме часов, отпущенных на занятия, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;
- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

- описание разделов примерного содержания занятий со школьниками;
- характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа.

В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделен на смысловые части.

В программе указывается количество часов аудиторных и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества часов.

Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы. В первом случае школа разрабатывает программы (объемом 340 часов) для каждого класса. Во втором случае школа создает модульные программы (объемом значительно превышающем 340 часов) для каждой возрастной группы учащихся и предлагает школьникам данной возрастной группы самостоятельно выбирать модули. Занятия в таком случае проводятся не с классом, а с группами, состоящими из учащихся разных классов и параллелей. При этом доля выбранных школьником аудиторных занятий не должна превышать третьей части от общего числа занятий, которые он собирается посещать.

<p><b>Типы образовательных программ внеурочной деятельности</b></p> <p>1. Комплексные образовательные программы</p>	<p>Предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.</p>
<p>2. Тематические образовательные программы</p>	<p>Направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.</p>
<p>3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.)</p>	<p>Могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.)</p>
<p>4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной</p>	<p>Игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.</p>

деятельности	
5. Возрастные образовательные программы	Могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников, для старшеклассников и др.
6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся	Программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

Программа внеурочной деятельности строится в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

- вышестоящие органы (по подчинённости учреждения);
- наименование образовательного учреждения (в котором разработана и реализуется программа);
- название программы;
- направление внеурочной деятельности; возраст учащихся;
- срок реализации;
- автор(-ы) / составитель(и) программы (Ф.И.О. (полностью), должность, автора(-ов) программы);
- название города (населённого пункта), в котором реализуется программа;
- год разработки.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности;
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального общего образования, реализуемой в данном образовательном учреждении;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане;
- характеристика условий образовательного учреждения при реализации программы.

Раздел *«Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной (внеучебной) деятельности»* представляет собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе\*;

- описание требований к УУД, которые должен сформировать учащийся в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;
- описание формы подведения итогов.

*Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.*

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеучебной (внеурочной) деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации программы.

*Тематический план* программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

*Содержание* программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

*Список литературных источников* может быть представлен в двух частях:

- список литературы для учителя;
- список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

*Приложения* включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другое.

---

**\*Первый уровень результатов** – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогами (в рамках основного и дополнительного образования) как значимыми для него носителями социального знания и повседневного опыта.

**Второй уровень результатов** – формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие школьника с другими школьниками на уровне класса, школы, то есть в защищенной, дружественной ему просоциальной среде. Именно в такой близкой социальной среде ребенок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретенных социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

**Третий уровень результатов** – получение школьником опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие

школьника с социальными субъектами за пределами школы, в открытой общественной среде. Только в самостоятельном социальном действии, «действии для людей и на людях», которые вовсе не обязательно положительно настроены, молодой человек действительно становится деятелем, гражданином, свободным человеком.

## 4. Оформление методических разработок

### Общие требования к методической разработке

Общими требованиями к МР являются:

- актуальность и практикоориентированность материала;
- научная обоснованность;
- системность подхода (единство всех разделов, охват всех аспектов педагогического процесса с учетом необходимых условий для их реализации);
- оптимальность соотношения теоретического, методического и иллюстративного материала;
- освещение процедуры исследования.

### Порядок написания методических разработок

Для написания МР автор должен последовательно осуществить:

- обобщение опыта инновационной деятельности;
- систематизацию собранного материала;
- создание структуры МР;
- подбор материала и иллюстраций;
- написание разработки;
- формулировку выводов и описание условий для ее применения.

Особое внимание необходимо обратить на взаимосвязь и последовательность разделов создаваемой разработки.

Автору МР важно уметь в письменном виде обосновать свои идеи, выделять основные аспекты опыта исследовательской деятельности, показывать его привлекательность и результативность. Данные умения приходят не сразу, поэтому при описании требований к структуре МР мы сформулируем некоторые вопросы, ответить на которые необходимо в ходе работы над текстом.

### Требования к структуре и содержанию

Структура МР:

- пояснительная записка с указанием ключевых слов;
- основной содержательной части (практико-ориентированного характера);
- заключения;
- списка литературы, используемой автором при подготовке методической разработки.

Выделение ключевых слов помогает читателю понять материал, а автору – кратко обозначить то, о чем пойдет речь. Поскольку многие термины педагогики имеют множество трактовок, ключевые слова могут составить глоссарий работы. Ключевых слов в МР должно быть немного (7-10) и поместить их следует в начале текста.

Рекомендованный объем МР составляет 16-24 страниц, гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист должен содержать в себе:

- надзаголовочные данные: наименование организации;
- полное название методической разработки;
- фамилию, имя, отчество автора или авторов разработки;
- выходные данные: название города, год.

По тексту должны быть выделены заголовки и подзаголовки. Рисунки и иллюстрации – пронумерованы и подписаны, в тексте должны присутствовать указания на них.

### **Пояснительная записка**

Функция пояснительной записки – подготовка читателя к знакомству с конкретным методическим материалом. Введение содержит в себе:

- обоснование актуальности и необходимости данной работы;
- краткий анализ положения дел по данному вопросу.

Во введении автору необходимо ответить на следующие вопросы:

• в рамках какой темы инновационной деятельности создана данная разработка?

- какова причина и цель ее создания?
- что положено автором в основу МР?
- каков основной методический замысел, идея автора?
- что нового привносит автор в существующую педагогическую практику?

- какова структура МР?
- кто является соавтором данной работы?

Представленные вопросы, несмотря на кажущуюся простоту, очень важны для самоопределения автора и обеспечения понимания работы читателем.

Кроме того, в пояснительной записке должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по выбранной теме. Пояснительная записка включает в себя следующие блоки:

- исходные данные о разработке:
  - чему посвящена разработка?
  - кому она адресована?
- актуальность разработки:
  - что не устраивает автора в образовательном пространстве в целом, в учебном процессе, в преподаваемом предмете?
  - какую задачу решает данная разработка в общем контексте педагогической деятельности?
- ключевая идея:
  - в чем состоит авторская точка зрения, авторский подход, замысел?
  - каков основной методический замысел, идея автора?
  - какого результата автор стремится достичь?

- новизна МР:
  - в чем состоит оригинальность, особенность разработки (или инновационность)?
  - чем отличается идея автора от других разработок?

Объем введения может составлять три-четыре страницы печатного текста.

### Основная часть разработки

Выбрав жанр текста в зависимости от адресата, можно приступить к написанию основной содержательной части.

В основной части автор детально раскрывает предлагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов инновационной работы.

Важно помнить об общих требованиях, предъявляемых к тексту основной части. Это:

- соответствие содержания МР ее названию;
- полнота описания;
- корректность и адекватность использования терминов, языка педагогической науки;
- доступность изложения материала;
- оптимальность сочетания теоретического и иллюстративного материала.

Одним из наиболее удобных вариантов построения текста может быть форма «вопрос-ответ». Автор задает риторические вопросы о том, что нужно сделать, чтобы достичь желаемой цели, а потом последовательно на них отвечает. Начинаящему автору при написании МР может помочь использование абстрактных логических схем. Наиболее простая из возможных схем содержит в себе четыре части:

- описание состояния деятельности, когда для автора явления еще нет, но оно вот-вот возникнет (описание проблемной ситуации);
- описание проблемы в значимых, с точки зрения автора, аспектах и характеристиках;
- описание находки автора: какого-то особенного, профессионального поведения, действия в этой значимой ситуации;
- описание условий эффективного применения находки автора и ее результативности.

Для структурирования текста разработки можно и даже желательно использовать хорошо известные схемы, например схемы устройства и анализа разных типов уроков, схему организации коммуникации, схему проектирования учебного занятия и др.

Для достижения прогнозируемого результата важно раскрыть границы применения МР – необходимые условия. Например, требуется ли дополнительная материально-техническая база, какая помощь нужна от администрации, представителей науки. Требуется ли создать другие научные или методические разработки, и какие именно (учебник, методическое пособие и т.д.).

## Написание заключения

В заключении автор делает выводы, которые должны быть сопоставимы с целями и задачами, сформулированными в начале работы. Выводы – это не фрагменты предыдущего текста, а логическое завершение всей работы. Типичной ошибкой авторов при написании заключения является подмена выводов кратким содержанием работы. Чаще всего это выглядит так: «В данной работе представлены результаты ...» (и дается перечисление). Выводы необходимо формулировать сжато: без подробных доказательств, иногда возможна их нумерация. В тексте выводы предъявляются в логике от общего (абстрактного) к частному (конкретному).

В заключении можно также указать на основные направления, по которым следовало бы продолжить исследование. Допустимый объем заключения составляет две-три страницы печатного текста.

В завершении разработки традиционно приводится список источников, на основании которых создана МР, а также перечень литературы в помощь пользователю разработки. В списке литературы должны быть перечислены все цитируемые и упомянутые в тексте разработки источники, в него должны войти фундаментальные работы по теме МР. Источников может быть немного (8-10), но они должны показывать научный кругозор автора.

## **Требования к рецензиям на авторскую программу / методическую разработку**

Рецензии выдаются как научными или методическими учреждениями, так и отдельными специалистами по профилю программы. В практике образовательных учреждений используются внутренние и внешние формы экспертизы. Обсуждение авторской программы на заседании методического совета образовательного учреждения или на заседании методического объединения является формой внутренней экспертизы. Рецензирование научными или методическими учреждениями, специалистами, работающими в данной предметной области, является формой внешней экспертизы. Возможно получение нескольких рецензий, особенно в том случае, когда предлагаемый учебный курс носит интегрированный характер.

### **Содержание рецензии на учебную программу**

Рецензия составляется рецензентом (экспертом) на основе анализа всех компонентов рецензируемой программы. При ее написании может быть использована свободная форма изложения текста, при опоре на общие критерии оценки.

В обязательном порядке рецензия содержит следующие части:

1. Введение, в котором указывается название рецензируемого материала, автор, адресность, цель и вид экспертизы (предварительная, первичная, повторная).

2. Основная часть, содержащая всесторонний анализ учебной программы в соответствии с общими критериями оценки, учетом их вида и назначения для использования в образовательном процессе. Отмечается достоверность материала программы, соответствие концепции, целей и содержания, а также указываются фактические ошибки, если они есть.

3. Заключительная часть включает аргументируемые вывод, замечания и предложения по усовершенствованию программного материала. Возможные выводы:

- рекомендовать к использованию в образовательном процессе;
- не рекомендовать к использованию в учебном процессе;
- материалы программы требуют доработки по замечаниям и предложениям рецензента и последующей экспертизы.

Рецензия в обязательном порядке подписывается рецензентом, указывается его должность, место работы, ученая степень, звание, его подпись расшифровывается, указывается дата написания рецензии. Подпись рецензента заверяется печатью по месту основной работы рецензента.

Рецензия – это письменная фиксация результатов экспертизы программы. Учитывая функции учебной программы, ее компоненты и критерии качества, ее адекватную оценку может осуществить специалист (эксперт), обладающий широкими знаниями в области дидактики и методики преподавания предмета.

Экспертиза (экспертная оценка) – количественные или порядковые оценки процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению. Экспертиза основывается на суждениях специалиста (эксперта).

Экспертиза работы проводится по следующим критериям:

<b>Компоненты программы</b>	<b>Критерии оценки</b>
Концепция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие закону «Об образовании» и принципам развития системы образования: гуманизации, гуманитаризации, модернизации, дифференциации, вариативности;</li> <li>- соответствие стандартам образования. Базисному учебному плану (или другим директивным документам);</li> <li>- новизна, отличие от существующих, значимость</li> </ul>
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация на базовые компоненты содержания образования учебного предмета;</li> <li>- обоснованность отбора учебного материала с учетом взаимосвязей с содержанием других предметов;</li> <li>- научная корректность содержания; соблюдение общепринятой терминологии и символики;</li> <li>- учет возрастных особенностей учащихся при отборе и изложении учебного материала;</li> <li>- оптимальность объема содержания;</li> <li>- реализация принципов дидактики (систематичность, доступность, наглядность, логичность и последовательность изложения материала);</li> <li>- оценка воспитательного и культурологического компонентов программы;</li> <li>- язык изложения: ясность, точность и лаконичность, четкость формулировок;</li> <li>- иллюстративный материал: объем, научная достоверность изображения объектов, схем и т.п. Содержательная, эстетическая и психологическая значимость иллюстраций;</li> <li>- практическая направленность учебного материала</li> </ul>
Методический аппарат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая целесообразность выбора структуры и способа изложения учебного материала; системы развития научных понятий, основных положений и теорий;</li> <li>- сбалансированность теоретического и практического материала;</li> <li>- посильность учебного материала для учащихся, учет их психолого-педагогических особенностей, соответствие учебного материала предшествующей подготовке и уровню развития учащихся;</li> <li>- систематичность, логичность и последовательность изложения материала, соблюдение преемственности, уровневая и профильная дифференциация;</li> <li>- обеспечение возможности реализации новых педагогических</li> </ul>

	<p>технологий - направленность учебного материала на развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования, интереса учащихся к предмету и выбранному профилю, практическому применению знаний и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- межпредметные связи;</li><li>- методическая целесообразность использования иллюстративного, справочного материала, и других составляющих методического аппарата;</li><li>- способствует формированию общеучебных умений и навыков: обобщение, анализ, синтез, классификация, оценивание, абстрагирование, моделирование, выдвижение гипотез, выделение главного, формулирование проблем, осознание, рефлексия</li></ul>
--	--

**Предлагаемые тематические направления разработки учебных программ и методических разработок в соответствии с целевыми государственными программами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования**

1. Разработка и реализация мероприятий по повышению качества образования (в том числе по итогам международных сопоставительных исследований качества общего образования – PIRLS, TIMSS и PISA, всероссийских и региональных исследований качества образования).
2. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий и методов обучения, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.
3. Создание и внедрение научно-методических основ системы повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.
4. Создание научно-методических разработок перспективного содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей.
5. Обеспечение доступности дошкольного образования.
6. Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан:
  - развитие русского языка как фундаментальной основы гражданской самоидентичности, культурного и образовательного единства многонационального Башкортостана;
  - расширение сферы применения башкирского языка, в том числе как государственного языка Республики Башкортостан;
  - сохранению и развитию башкирского языка за пределами Республики Башкортостан;
  - сохранение и развитие родных языков народов Республики Башкортостан.
7. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
8. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся; развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков.
9. Обеспечение условий для ранней профессиональной ориентации обучающихся.
10. Обеспечение необходимых условий образования и пребывания в образовательных организациях детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

11. Разработка и реализация модели оценки качества образования в образовательной организации.

12. Расширение образовательных эффектов для детей за счет интеграции возможностей основного и дополнительного образования, привлечения частных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей, увеличение численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием.

13. Развитие талантов и способностей у детей и молодежи, в т. ч. у обучающихся, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

14. Создание условий для развития добровольчества (волонтерства), Российского движения школьников, общественных объединений на базе образовательных организаций.

15. Расширение возможностей для развития гражданско-патриотического воспитания и социализации обучающихся, их участия в мероприятиях по патриотическому воспитанию.

16. Организация психолого-педагогического сопровождения, в т. ч. одаренных, детей с особыми образовательными потребностями и слабоуспевающих обучающихся.

## **Уровни дополнительных общеобразовательных программ**

Содержание и материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. **«Продвинутый уровень».** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Дополнительная общеобразовательная программа должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников.