Утверждён приказом Управления
образования Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «01» ноября 2019г.№ 506

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет цель, задачи, структуру и содержание деятельности методической службы городского округа город Уфа Республики Башкортостан как системы комплексного взаимодействия институтов всех уровней городской системы образования, осуществляющих методическую деятельность.

1.2. Муниципальная методическая служба является самостоятельным учреждением.

1.3. Деятельность ММС направлена на содействие повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования посредством создания единого методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб образовательных организаций, общественных профессиональных организаций (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы на всех уровнях муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной политики образования.

1.4. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

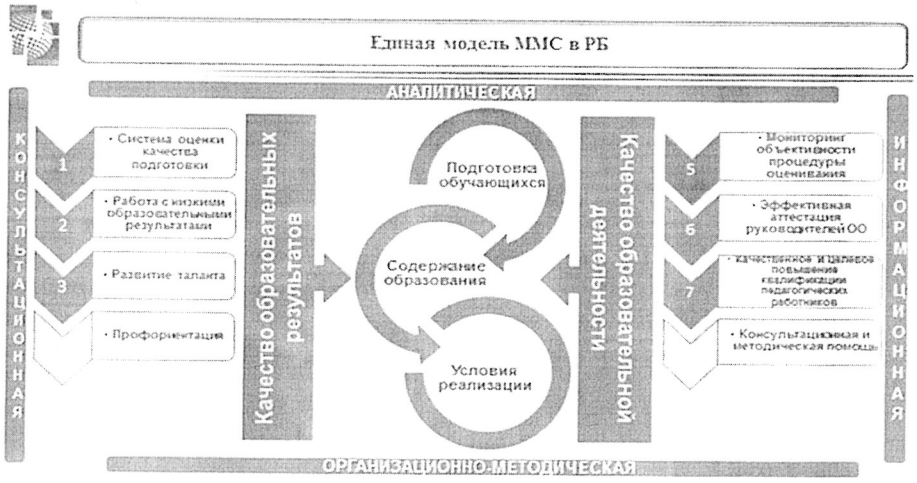
2.1.Цель муниципальной методической службы - содействие повышению качества общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей).

2.2. Задачи муниципальной методической службы:

- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации государственной политики образования, содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и т.д.;
- создание условий для профессионального развития и непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- содействие развитию муниципальной системы образования;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- повышение эффективности сетевого взаимодействия методических структур различных уровней в решении задач развития муниципальной системы образования;
- координация деятельности методических объединений образовательных организаций различных уровней по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Единая модель муниципальной методической службы построена по «функциональному принципу»



Основой деятельности является анализ и методическое сопровождение реализации в муниципальном образовании требований Федеральных государственных образовательных стандартов (условия реализации, содержание образования, результаты освоения основных образовательных программ) через оценку качества образовательных результатов обучающихся и качества образовательной деятельности.

Качество образовательной деятельности обеспечивается через мониторинг объективности процедур оценивания, участие в аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций, оказание консультационной и методической помощи.

3.2. Организационно-функциональная структура муниципальной методической службы

Структура муниципальной методической службы формируется исходя из целей и задач, основных направлений деятельности. В составе муниципальной методической службы могут быть специалисты по предметным областям общеобразовательных организаций и направлений воспитательной работы.

3.3. Возглавляет муниципальную методическую службу ее руководитель. Руководитель ММС в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается учредителем.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций городского округа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов, содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование, при необходимости корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных, городских методических объединений педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- определение школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других форм повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций и других форм мероприятий для обучающихся образовательных организаций
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

4.4. Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- организация консультационной работы со школами с низкими образовательными результатами с учетом специфики муниципального образования и разработка адресных рекомендаций для работы.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Финансирование деятельности муниципальной методической службы осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

VI. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Муниципальные методические службы имеют следующие права:
- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с программой развития муниципальной системы образования, решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.