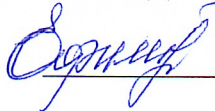


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудового коллектива
МАОУ ДО «НИМЦ»

 Н.Г. Ефимова

РАССМОТРЕНО
общим собранием
работников
Протокол № 3
от « 28 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 Л.Т. Акбулатова
Приказ № 27 от « 19 » 08 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания работников (далее – общее собрание) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

1.4 Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели и задачи, полномочия общего собрания

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении

вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом;
- рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- согласовывает отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласовывает локальные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассматривает кандидатуры и избирает в члены Управляющего совета Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждение.

3. Права, обязанности и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
- 3.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- 3.2.1. вынести на обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- 3.2.2. при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Общее собрание несет ответственность:

- 3.4.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
- 3.4.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

4. Организация работы

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения

в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. На каждом заседании общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания работников:

4.5.1. организует деятельность общего собрания;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь общего собрания ведет протокол заседания.

4.7. В протоколе фиксируются:

4.7.1. дата проведения;

4.7.2. количественное присутствие членов трудового коллектива;

4.7.3. приглашенные лица (при наличии);

4.7.4. повестка дня;

4.7.5. ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);

4.7.6. голосование;

4.7.7. решение.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.9. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.10. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.