

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Научно-информационно-  
методический центр» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Наименование организации

Утверждено  
Директор МБОУ ДО «НИМЦ»  
О.В. Шеина  
приказ « 21 » 12 2017 г. № 43



# Инструкция по охране труда заведующего отделом

ИОТ – 06 - П

2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящая типовая инструкция разработана для заведующего отделом МБОУ ДО «НИМЦ».

1.2. Заведующий отделом допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского осмотра;
- вводного инструктажа, проведенного специалистом по охране труда или лицом, назначенным ответственным за состояние охраны труда приказом директора МБОУ ДО «НИМЦ», инструкции вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного директором МБОУ ДО «НИМЦ»;

1.3. Заведующий отделом обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу организации.

## **II. Общие требования охраны труда**

2.1. К самостоятельной работе Заведующим отделом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При работе Заведующий отделом должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

2.3. При работе на Заведующего отделом возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

2.4. Заведующий отделом обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

2.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом директору МБОУ ДО «НИМЦ». При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору МБОУ ДО «НИМЦ».

2.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

### **III. Требования охраны труда перед началом работы**

3.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300лк (20 Вт/ кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

3.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

3.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (ПК, многофункциональные устройства) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

### **IV. Требования охраны труда во время работы**

4.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

4.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

4.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

4.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с компьютером».

4.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

4.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

### **V. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

5.1. В случае появления неисправности в работе компьютера или многофункционального устройства, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору МБОУ ДО «НИМЦ». Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

5.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом директору МБОУ ДО «НИМЦ» и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

5.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом директору МБОУ ДО «НИМЦ».

### **VI. Требования охраны Труда по окончании работы**

6.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

6.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

6.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуге и выключить свет.