

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ ДО «НИМЦ»  
ГО г.Уфа РБ  
Протокол № 3 от 28 08 2018 г

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО «НИМЦ»  
ГО г.Уфа РБ  
Протокол № 1 от 23 08 2018 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДО «НИМЦ»  
О.В.Шейна  
Приказ № 87 от 28 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующем семинаре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации постоянно действующего семинара (далее – ПДС) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – НИМЦ), который устанавливает правила организации постоянно действующего семинара, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, а также устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом НИМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. ПДС является частью дополнительного профессионального образования в НИМЦ и направлен на освоение эффективных методов обучения, обмен опытом в вопросах организации деятельности по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ (ВПР), государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. Тематика и содержание ПДС разрабатывается МБОУ ДО «НИМЦ» с учетом результатов сдачи ВПР и ГИА обучающихся образовательных организаций в предыдущем учебном году. Рассматривается на Педагогическом совете МБОУ ДО «НИМЦ» и на основании решения Педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ» утверждается директором МБОУ ДО «НИМЦ».

1.5. В работе ПДС могут быть использованы различные формы обучения: лекции, дискуссии, посещение открытых уроков, практикумы и др.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Организация ПДС в МБОУ ДО «НИМЦ» регламентируется учебным планом и графиком проведения учебных занятий.

2.2. За своевременное информирование о времени и месте проведения занятий в рамках ПДС несёт ответственность общеобразовательная организация, направившая педагогического работника на ПДС.

2.3. МБОУ ДО «НИМЦ» осуществляет контроль посещения каждого занятия в ведомости посещения.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

2.5. ПДС проводится не менее 6 раз в течение учебного года.

2.6. Заведующий отделом МБОУ ДО «НИМЦ» осуществляет контроль за организацией и проведением ПДС в течение учебного года согласно учебному плану и графику проведения учебных занятий МБОУ ДО «НИМЦ».

2.7. Слушателям ПДС выдаётся сертификат с указанием темы ПДС и количества часов, посещённых слушателем (на основании ведомости посещения ПДС).

2.8. Сертификат слушателя ПДС выдается на бланке, образец которого разработан и установлен МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно.

## **3. Организация работы ПДС.**

3.1. К работе ПДС могут привлекаться штатные сотрудники МБОУ ДО «НИМЦ», специалисты других организаций и учреждений (по согласованию).

3.2. Формы работы в рамках ПДС: лекции, доклады, сообщения, мастер-классы, деловые игры, открытые уроки, практикумы по обсуждаемой проблеме и т.п.

## **4. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса ПДС**

4.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при проведении ПДС входят:

- приказ о проведении ПДС (приложение 1);
- приказ о завершении ПДС (приложение 2);
- учебный план постоянно действующего семинара (приложение 3);
- график проведения постоянно действующего семинара (приложение 4);
- список слушателей постоянно действующего семинара (приложение 5);
- ведомость посещения постоянно действующего семинара (приложение 6).

## ПРИКАЗ

О постоянно действующем семинаре

В целях повышения качества преподавания, подготовки учащихся к \_\_\_\_\_ МБОУ ДО «НИМЦ» городского округа город Уфа Республики Башкортостан с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проводит постоянно действующий семинар для \_\_\_\_\_ учителей \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ теме « \_\_\_\_\_ ».

На основании вышеизложенного

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место проведения постоянно действующего семинара общеобразовательные организации:  
- МБОУ \_\_\_\_\_ ГО г. Уфа РБ (ул. \_\_\_\_\_);  
- МБОУ \_\_\_\_\_ ГО г. Уфа РБ (ул. \_\_\_\_\_); (по согласованию).
2. Заведующим районными методическими отделами обеспечить явку учителей образовательных организаций для участия в семинарах.
3. Утвердить учебный план (Приложение 1), график проведения занятий постоянно действующего семинара (Приложение 2).
4. Ответственность за организацию и проведение постоянно действующего семинара для учителей \_\_\_\_\_ возложить на заведующего отделом повышения квалификации \_\_\_\_\_, методиста МБОУ ДО «НИМЦ» \_\_\_\_\_.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «НИМЦ» \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ ДО «НИМЦ» \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

О завершении постоянно действующего семинара

На основании плана работы МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2018-2019 учебный год с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года проведен постоянно действующий семинар для учителей \_\_\_\_\_ по теме «\_\_\_\_\_».

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать успешно освоившими постоянно действующий семинар и выдать сертификаты педагогическим работникам общеобразовательных организаций ГО г. Уфа РБ (Приложение).

2. Ответственность за подготовку и выдачу сертификатов возложить на заведующего отделом повышения квалификации МБОУ ДО «НИМЦ» \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор МБОУ ДО «НИМЦ» \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о постоянно  
действующем семинаре

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Научно-информационно-методический центр»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО СЕМИНАРА  
для учителей \_\_\_\_\_**

по теме « \_\_\_\_\_ ».

**Цель:**

**Количество часов:** \_\_\_\_\_ часов

**Форма обучения:** очная

**Категория слушателей:** учителя \_\_\_\_\_

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе	
			Теоретическая часть	Практическая часть
	<b>ИТОГО</b>			

Методист:

Приложение 4  
к Положению о постоянно  
действующем семинаре

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Научно-информационно-методический центр»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**График проведения постоянно действующего семинара  
для учителей \_\_\_\_\_**

Дата проведения	Начало занятия	Тема занятия	Место проведения	Ответственные

Методист:

Приложение 5  
к Положению о постоянно  
действующем семинаре

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Научно-информационно-методический центр»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**СПИСОК**  
**слушателей постоянно действующего семинара**  
**учителей \_\_\_\_\_**

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Район	Должность	Количество часов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Методист

Приложение 6  
к Положению о постоянно  
действующем семинаре

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Научно-информационно-методический центр»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**Ведомость посещения  
постоянно действующего семинара  
по теме « \_\_\_\_\_ »**

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Даты проведения занятий						Итого часов
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Методист