

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол № 4 от «20» 12 2014 г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол № 3 от «20» 12 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ **о разработке, принятии и утверждении** **дополнительных профессиональных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа РБ (далее – Положение) определяет требования к содержанию, разработке, принятию и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетентности обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа РБ (далее – МБОУ ДО «НИМЦ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом МБОУ ДО «НИМЦ» и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ в МБОУ ДО «НИМЦ» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Содержание ДПП составляется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.6. Настоящее Положение способствует унификации ДПП, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП разрабатываются и реализуются МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость ДПП по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.3. Соответствие ДПП квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

2.4. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения;
- в методах контроля и управления образовательным процессом;
- в средствах обучения.

2.5. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации.

2.6. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

2.7. Структура ДПП включает общую характеристику, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарный учебный график, тематическое содержание, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, иные компоненты.

2.8. Оформление ДПП должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На титульном листе ДПП указываются:

- наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- когда и кем утверждена дополнительная профессиональная программа;
- наименование дополнительной профессиональной программы.

2.8.2. Оформление структурных элементов программы определены Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.

2.9. Содержание ДПП определяется учебным планом. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность модулей, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ

3.1. ДПП утверждаются директором МБОУ ДО «НИМЦ» на основании решения Педагогического совета и экспертизы Экспертного совета МБОУ ДО «НИМЦ» (далее-Совет).

3.2. ДПП подлежат пересмотру и переутверждению один раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

4. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

4.1 Экспертиза ДПП Советом МБОУ ДО «НИМЦ» проводится в 2 этапа: первый этап - техническая экспертиза, второй этап - содержательная экспертиза.

4.2 Максимальный срок проведения технической экспертизы составляет не более 3-х рабочих дней с момента поступления Программы на экспертизу.

4.3 Техническая экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями. (Приложение 1). Результаты технической экспертизы представляются в форме итогового заключения:

- 1) может быть направлена на содержательную экспертизу;
- 2) рекомендована к технической доработке.

4.4 Содержательная экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями. (Приложение 2). Результат содержательной экспертизы представляется в форме экспертного заключения с выводом: рекомендована к реализации/не рекомендована к реализации.

4.5 Программа анализируется двумя экспертами - внешним и внутренним. Внешним экспертом является представитель работодателя или потребитель образовательных услуг (экспертиза дополнительной профессиональной программы повышения квалификации), а внутренним - специалист МБОУ ДО «НИМЦ». В случае расхождения экспертных оценок ДПП направляется третьему эксперту для проведения дополнительной экспертизы.

4.6 Срок проведения содержательной экспертизы - не более 5 рабочих дней.

4.7 Заведующим отдела в Совет на рассмотрение представляются ДПП в 2-х экземплярах, протоколы заседания Педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ» об утверждении ДПП, критерии технической и содержательной экспертизы, экспертные заключения.

4.8 При наличии в экспертных заключениях замечаний ДПП возвращается методисту для доработки. Методист представляет доработанный вариант ДПП.

4.9 Решение принимается Советом открытым голосованием большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При прохождении

экспертизы ДПП член Совета, являющийся ее разработчиком, не участвует в голосовании по данной Программе.

4.10 В случаях, когда не менее половины членов Совета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии ДПП установленным требованиям, ДПП рекомендуется к утверждению.

Если эксперты не рекомендуют ДПП для реализации, то в экспертном заключении представляют доказательные выводы о нецелесообразности ее применения.

4.11 Результаты голосования Совета заносятся в протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета.

4.12 Рекомендованные к реализации ДПП размещаются организационно-педагогическим отделом в реестр дополнительных профессиональных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором МБОУ ДО «НИМЦ».