

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол № 3 от «23» 08 2019 г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ДО «НИМЦ»
ГО г.Уфа РБ
Протокол № 1 от «23» 08 2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО «НИМЦ»
О.В.Шейна
Приказ № 44 от 26.08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Научно – информационно - методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно – информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ,
- Приказом Минтруда России от 18 октября 2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,
- Приказом Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно – информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-МБОУ ДО «НИМЦ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и организации образовательной деятельности по ДПП в МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. Реализация ДПП для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, и иных работников направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.4. ДПП в МБОУ ДО «НИМЦ» реализуются в соответствии с лицензией МБОУ ДО «НИМЦ» на право ведения образовательной деятельности.

2. Основные характеристики ДПП

2.1. ДПП разрабатываются и утверждаются МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указываемые в квалификационных справочниках к педагогическим работникам и иным должностям.

2.2. ДПП могут быть согласованы с лицом и (или) организацией, по инициативе которых осуществляется обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.3. ДПП реализуются:

- за счет бюджетных ассигнований

- за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Минимальный объем ДПП составляет 16 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.6. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) формах.

2.10. За счет средств физического и (или) юридического лица возможна реализация ДПП по индивидуальному учебному плану.

2.11. ДПП может реализовываться частично или полностью:

- в форме стажировки;

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Обучение по ДПП возможно с применением сетевых форм на базе нескольких организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики.

3. Порядок реализации ДПП

3.1. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам и на основании полученных заявок от образовательных организаций и заявлений от граждан. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ ДО «НИМЦ».

3.2. Зачисление на обучение по ДПП за счет средств юридических и физических лиц осуществляется по мере комплектования группы.

3.3. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные на обучение по ДПП приказом директора МБОУ ДО «НИМЦ». Понятия обучающийся и слушатель в рамках реализации ДПП являются тождественными.

3.4. Для реализации ДПП МБОУ ДО «НИМЦ» вправе привлекать в качестве преподавателей специалистов из других организаций на основе договора об оказании услуг, в том числе договора о безвозмездном оказании услуг.

3.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной

программой и (или) договором об образовании.

3.7. ДПП реализуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рассмотренными и протоколно зарегистрированными на заседаниях Педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ» и Экспертного совета МБОУ ДО «НИМЦ». В ходе реализации ДПП календарный учебный график может быть скорректирован.

3.8. За своевременное информирование о времени и месте проведения занятий несёт ответственность общеобразовательная организация, направившая педагогического работника на курсы. МБОУ ДО «НИМЦ» осуществляет контроль посещения каждого занятия в журнале посещения на основании листов регистрации слушателей.

3.9. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

3.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Виды итоговой аттестации предусмотрены учебным планом дополнительной профессиональной программы и соответствующим локальным актом - Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по ДПП является обязательной.

3.11. Итоговая аттестация по ДПП проводится очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

3.13. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с пропуском более 25% очного обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен МБОУ ДО «НИМЦ» самостоятельно (Приложение 1). Удостоверения или справки выдаются на основании протокола аттестационной комиссии, ведомости итоговой аттестации и сводного журнала посещаемости занятий.

3.15. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

4.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о проведении курсов по образовательной программе (приложение к Положению 2);

- приказ об окончании курсов по образовательной программе (приложение к Положению 3);
- дополнительная профессиональная программа (приложение к Положению 4);
- календарно- учебный график(приложение к Положению 5);
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий (приложение к Положению 6);
- карточка слушателя программы повышения квалификации (приложение к Положению 7);
- список слушателей (приложение к Положению 8);
- заявление (приложение к Положению 9);
- реестр преподавательского состава (приложение к Положению 10);
- ведомость итоговой контрольной работы (приложение к Положению 11);
- сводный журнал посещения занятий (приложение к Положению 12);
- согласие на обработку персональных данных (приложение к Положению 13);
- аналитический отчёт руководителя курсов (приложение к Положению 14).

СПРАВКА

Дана _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

должность, место работы, в том, что он (а) действительно обучается (проходил (а) обучение) по программе
повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____

ПРИКАЗ

О проведении курсов повышения квалификации

В целях повышения качества преподавания предмета, более плодотворной работы с одаренными детьми, формирования критического мышления учащихся, подготовки учащихся к олимпиадам, ГИА и ЕГЭ МБОУ ДО «НИМЦ» городского округа город Уфа Республики Башкортостан с «__»_____ 201__ года проводит курсы повышения квалификации по теме «_____» (далее – Курсы) для _____.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в срок с «__»_____ по «__»_____ 20__ года курсы повышения квалификации МБОУ ДО «НИМЦ» по дополнительной профессиональной программе «_____» для _____ общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Определить место проведения курсов - _____ (по согласованию).
3. Директору _____ создать необходимые условия для организации занятий.
4. Зачислить с «__»_____ 201__ г. на Курсы следующих слушателей согласно списку (Приложение № ____).
5. Ответственность за организацию и проведение Курсов для учителей _____ возложить на _____, _____ методистов МБОУ ДО «НИМЦ».
6. Утвердить смету расходов по программе (Приложение № ____).
7. Директорам ОУ, заведующим районными методическими отделами, руководителям РМО учителей _____ проинформировать учителей общеобразовательных организаций о проводимых занятиях.
8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на _____.

Директор _____

ПРИКАЗ

О завершении курсов повышения квалификации

В соответствии с планом работы МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан с «__» _____ 201__ года проводил курсы повышения квалификации по теме «_____» (далее – Курсы) для _____.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать успешно освоившими курсы повышения квалификации для учителей _____ по теме _____ и выдать удостоверения установленного образца следующим слушателям (Приложение__).
2. Выдать справки о том, что действительно обучались на курсах повышения квалификации для _____ по теме _____, следующим слушателям (Приложение__)
3. Отчислить слушателей Курсов повышения квалификации в связи с завершением образования.
4. Ответственность за подготовку и выдачу удостоверений и справок возложить на _____, _____, методистов МБОУ ДО «НИМЦ».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

Приложение 4
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Научно-информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «НИМЦ»

Приказ №__ от «__» ____ 201__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«_____»

Разработчик: _____

Одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол №__ от ____» _____ 201__ г.

Утверждено на заседании Экспертного совета
Протокол №__ от ____» _____ 201__ г.

г.Уфа, 201__ г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цели реализации программы. Формируемые и совершенствуемые компетенции

1.2. Задачи. Планируемые результаты обучения

1.3. Категория обучающихся: учителя _____, уровень образования _____ (ВО, СПО), область профессиональной деятельности - _____

(Дошкольное образование, среднее общее образование, дополнительное образование)

1.4. Форма обучения:

1.5. Режим занятий: ___ часов в день, ___ дней

1.7. Трудоёмкость программы: ___ ч.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический план)

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные, практические занятия	
	Очная часть				
	Заочная часть				
	Итого				

2.2. Учебная программа

№	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1	Лекция ___ ч	
	Интерактивное занятие ___ ч	
Тема 2	Лекция ___ ч	
	Интерактивное занятие ___ ч	
Форма итоговой аттестации		

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

1. Промежуточный контроль

Требования к выполнению промежуточного контроля

Критерии оценивания

2. Итоговая аттестация

Раздел 4. организационно – педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

4.2. Материально-технические условия реализации программы (перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения программы)

Приложение 5
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Календарный учебный график _____ учебного год
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « _____ »
(_____)
сроки проведения

N п/ п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема лекции	Место проведения	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя
--------------	-------	-------	--------------------------------	------------------	-----------------	-------------	---------------------	----------------	-------------------------

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при проведении занятий в учебных кабинетах

I. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинетах допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При получении обучающимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах, не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20 °С.

III. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
- 3.2. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При прорыве системы отопления удалить людей из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить кабинет и провести влажную уборку.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Карточка
слушателя программы повышения квалификации

1. ФИО (полностью) _____
2. Пол _____
3. Дата рождения (дд.мм.гггг), возраст (полных лет) _____
4. Уровень образования: СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
(нужное подчеркнуть)
5. Наименование учреждения ВО или СПО, выдавшего диплом _____

6. Фамилия, указанная в документе о ВО или СПО _____
7. Серия документа о ВО/СПО _____
8. Номер документа о ВО/СПО _____
9. Дата выдачи документа о ВО/СПО _____
10. Педагогический стаж _____
11. Место работы _____
12. Район _____
13. Должность _____
14. Категория и год последней аттестации _____
15. Контактный телефон для WhatsApp _____
16. Адрес личной электронной почты для информирования _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Научно-информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ
программы повышения квалификации

« _____ »

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Район	Должность

Директору МБОУ ДО «НИМЦ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «_____»

с «_____» _____ 201__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания): _____

Место работы (название организации): _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо в организации по месту работы: _____

Должность _____

Контактный телефон, e-mail: _____

С Уставом МБОУ ДО «НИМЦ», лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Положением о реализации дополнительных профессиональных программ, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой, календарным учебным графиком, режимом занятий, формами итоговой аттестации, условиями получения удостоверения о повышении квалификации ознакомлен(а). Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____/ _____ «_____» _____ 201__ г.

Приложение 10
к Положению об организации и
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Научно-информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**Реестр преподавательского состава
программы повышения квалификации**

« _____ »

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

№	ФИО	Номер договора	Ученая степень	Тема	Место работы	Контактная информация

Приложение 12
к Положению об организации и о
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Научно-информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СВОДНЫЙ ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ
слушателей программы повышения квалификации

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

№	ФИО слушателя	Даты проведения занятий

Приложение 13
к Положению об организации и о
осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам

Директору МБОУ ДО «НИМЦ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я, нижеподписавший(ая)ся _____ года рождения,

место рождения _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Контактный телефон _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие в МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, расположенный по адресу: г. Уфа, ул. Орловская, 33 (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения, место рождения;
- 3) тип документа, удостоверяющего личность;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- 6) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании, о квалификации, об обучении, тип и данные документов об образовании, о квалификации, об обучении;
- 8) сведения о месте работы, занимаемой должности;

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в личных делах и иных документах, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- предоставление Оператором установленной законодательством отчетности в отношении обучающихся;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моей успеваемости;
- обеспечение сохранности имущества Оператора.

Предоставляю право Оператору, расположенному по адресу г. Уфа, ул. Орловская, 33 осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам для целей обработки, указанных в настоящем согласии, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством. При этом используются бумажные и машинные носители, каналы связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также от специальных воздействий в целях её уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней.

Я проинформирован и согласен, что обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения финансовых взаиморасчётов.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок получения и обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю собственноручной подписью.

Дата «___» _____ года

подпись

расшифровка подписи

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ
КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Ф.И.О. _____

Дополнительная профессиональная программа « _____ »

Объём программы _____ ч

Сроки проведения _____

Форма обучения _____ : очно, заочно, дистанционно(нужное подчеркнуть), на бюджетной основе, на внебюджетной основе (нужное подчеркнуть).

№	Возраст слушателей	Кол. слушателей	Из них:	
			муж	жен
	До 25 лет			
	25-29 лет			
	30-39 лет			
	40-49 лет			
	50-59 лет			
	60 и старше			
	Итого			

Указать реализуемые образовательные программы и количество обученных слушателей:

№	Образовательная программа	Кол. чел.
1	Дошкольное образование	
2	Начальное общее образование	
3	Основное общее образование (1-9 кл)	
4	Среднее общее образование (1-11 кл)	
5	УДОД, спортшколы	
6	Социальная педагогика	
7	Коррекционная педагогика:	
	1-9 классы	
	1-11 классы	
8	Педагоги-психологи:	
	ДОО	
	Основная общеобразовательная организация	
	Центры	
	ИТОГО	

Руководитель КПК: _____