



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – НИМЦ), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, а также устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом НИМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. Дополнительное профессиональное образование в НИМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется Положением о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, утвержденным в установленном в НИМЦ порядке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными НИМЦ с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется НИМЦ самостоятельно.

1.9. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, дистанционной, очно-заочной с применением дистанционных технологий формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.10. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками НИМЦ, специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НИМЦ регламентируется Учебным планом НИМЦ, содержащем конкретную образовательную программу и расписание учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются согласно учебному плану образовательной программы, утвержденному директором НИМЦ.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в НИМЦ на основании заявки на имя директора НИМЦ, поступившей из образовательного учреждения, личного заявления обучающегося (слушателя) и копии документа о его образовании.

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора НИМЦ на период обучения по данной программе.

2.5. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в НИМЦ предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 108 часов.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой контрольной работой обучающихся (слушателей) в форме, определенной в образовательной программе. Итоговая контрольная работа обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

2.9. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и сдавшим контрольную работу, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной

программы (программы повышения квалификации), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.12 Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен НИИЦ самостоятельно.

2.13 Лицам, не сдавшим контрольную работу или получившим по итогам контрольной работы неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен НИИЦ самостоятельно (приложение 1).

2.14. Отчисление оформляется приказом директора НИИЦ.

2.15 Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в течение учебного года согласно Учебному плану НИИЦ осуществляет методист НИИЦ.

### **3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса**

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о проведении курсов по образовательной программе (приложение 2);
- приказ об окончании курсов по образовательной программе (приложение 3);
- программа повышения квалификации (приложение 4);
- учебный план программы (приложение 5);
- расписание учебных занятий (приложение 6);
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий (приложение 7);
- список слушателей (приложение 8);
- реестр преподавательского состава (приложение 9);
- режим проведения занятий (приложение 10);
- журнал учебных занятий (приложение 11);
- ведомость итоговой контрольной работы (приложение 12).

### **4. Организация работы преподавателя, реализующего образовательную программу**

4.1. Работа преподавателя может включать: учебную работу, учебно-методическую работу (научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы), организационно-методическую работу.

4.2. Расчет объема работы преподавателя производится на основании:

- учебного плана образовательной программы;
- расписания учебных занятий.

4.3. Работа преподавателя организуется на основе расписания учебных занятий, выполнение которого контролирует методист, отвечающий за реализацию программы.

4.8. Оформление комплекта документации сопровождения образовательного процесса по образовательной программе осуществляется методистом по курсам совместно с преподавателем.