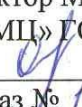


Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«23» августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО  
«НИМЦ» ГО г. Уфа РБ  
 О.В. Шеина  
Приказ № 151 от 06.09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления в пользование обучающимся учебных пособий, а также художественно-методических материалов, средств обучения, информационно-образовательных ресурсов

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом МБОУ ДО «НИМЦ».

#### 2. Основные задачи

2.1. Обеспечение информационной поддержкой работников образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан и других регионов и процесса повышения квалификации в МБОУ ДО «НИМЦ» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.2. Осуществление сбора, накопления, обработки, систематизации информации и организация доступа пользователей к ней.

2.3. Создание в МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ единой информационной среды со специальными библиотечными и информационными средствами.

#### 3. Порядок комплектования библиотечного фонда

3.1. Образовательная организация самостоятельно в определении:

- комплекта учебных пособий, художественно - методических материалов, средств обучения, информационно-образовательных ресурсов обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- порядка пользования учебными пособиями, художественно - методическими материалами, средствами обучения, информационно-образовательными ресурсами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- порядка работы обучающихся с учебными пособиями, художественно-методическими материалами, средствами обучения, информационно-образовательными ресурсами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной и художественной литературы библиотеки.

3.2. Фонд учебной и художественной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от дополнительных платных услуг.

3.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебными пособиями, а также художественно-методическими материалами, средствами обучения, информационно-образовательными ресурсами несет руководитель образовательной организации.

#### **4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

4.1. Все категории обучающихся МБОУ ДО «НИМЦ» городского округа город Уфа Республики Башкортостан имеют право пользования учебными пособиями, а также художественно-методическими материалами из фонда библиотеки, информационно-образовательными ресурсами.

4.2. Литература и доступ к электронной библиотеке предоставляется в пользование обучающимся на время обучения.

4.3. Выдача литературы фиксируется методистом отдела учебно-методической литературы, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись обучающегося.

4.4. В конце курсов повышения квалификации литература должна быть сдана в фонд библиотеки.

4.5. В случае порчи или потери литературы обучающиеся обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новую книгу, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

4.6. Учебные пособия, художественно-методические материалы, информационно-образовательные ресурсы, доступ к электронной библиотеке, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно.